



COMUNE DI GALLIO

Via Roma n. 2 - 36032 Gallio (VI) - Tel. 0424.447911 - Fax 0424.447922

C.F. 84001130248 - P.I. 00174060244

Pec: gallio.vi@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.gallio.vi.it

Codice Univoco: UFQ29H

Prot. 0010599

Gallio, lì 02/11/2022

AVVISO PUBBLICO

Bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto per le spese sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Gallio **Annualità 2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Gallio a seguito della Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 302 del 01.12.2020, riportante il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24.09.2020 relativo a "*Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022*", con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 28.10.2022 ha stabilito i criteri di ripartizione delle risorse, per l'anno 2021, finalizzate al sostegno economico in favore delle attività commerciali, artigianali e delle strutture turistico-ricettive che operano del territorio comunale,

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Dotazione finanziaria

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad Euro 27.980,48 (ventisettemilanovecentoottanta/48) a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM 24.09.2020.

L'importo complessivo di € 27.980,48 è destinato al finanziamento di due distinte misure (vedi art. 3):

- Misura n. 1, destinata alle strutture ricettive. Contributo stanziato € 19.000,00;
- Misura n. 2, destinata alle attività commerciali e artigianali. Contributo stanziato € 8.980,48

Articolo 2 - Condizionalità ex ante aiuti di stato

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*De Minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "*De Minimis*".
2. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Articolo 3 - Soggetti beneficiari

Soggetti beneficiari della Misura n. 1:

I soggetti beneficiari della Misura n. 1 del contributo, sono le strutture ricettive esercitate in forma imprenditoriale, così come definite dalla Legge Regionale Veneto 14 giugno 2013, n. 11.

Sono ammesse:

1. Le strutture ricettive alberghiere di cui all'art. 24 della L.R. 11/2013:
 - a) gli alberghi o hotel;
 - b) le residenze turistico-alberghiere;
2. Le strutture ricettive complementari di cui all'art. 27 della L.R. 11/2003:
 - a) le case per vacanze (case per ferie, ostello della gioventù, centro per vacanze per ragazzi, centro per vacanze sociali, centro soggiorno studi, casa religiosa di ospitalità);
 - b) i bed & breakfast;

Soggetti beneficiari della Misura n. 2:

I soggetti beneficiari della Misura n. 2 sono le attività economiche che ricadono tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;

Soggetti esclusi:

Sono espressamente escluse dalla partecipazione al presente bando le seguenti categorie economico/produttive:

- Attività ed imprese del settore Finanziario e Assicurativo e di intermediazione mobiliare;
- Attività libero professionali (scientifiche, tecniche, commerciali, giuridiche, etc....);
- Le Società per Azioni;
- Esercizi di Sale Giochi, Compro Oro, Call center e internet point;
- Imprese di pompe funebri;
- Attività con i seguenti codici Ateco:
 - 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone;
 - 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse.

Altri requisiti:

I soggetti beneficiari del presente avviso (piccole e microimprese¹) devono inoltre:

- essere regolarmente iscritti al Registro Imprese (o all'Albo delle Imprese Artigiane) per la specifica attività in ambito turistico-ricettiva o commerciale/artigiana e risultare attivi al momento della presentazione della domanda;
- Devono svolgere, alla data di presentazione della domanda, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Gallio;
- non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- essere in situazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC), ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate, al momento della liquidazione del contributo;
- essere in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale al 31/12/2020; nel caso di eventuali pendenze le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate entro 15 giorni prima della liquidazione del contributo, pena la decadenza della concessione del contributo salvo rateizzazioni autorizzate e assolte fino a tale data o oggetto di ricorso;

Il legale rappresentante e tutti i soggetti aventi potere di rappresentanza dovranno inoltre attestare mediante una autocertificazione che:

¹ ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 Milioni di Euro; si definisce piccola l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

- non sono sottoposti alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159);
- non sono state pronunciate nei confronti del rappresentante legale e degli altri soggetti indicati, sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penale di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;
- ~~di~~ non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- non hanno riportato provvedimenti definitivi o sentenze passate in giudicato per violazioni della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

In caso di impresa con sede in più comuni, saranno ammesse a finanziamento solo quelle relative all'unità operativa presente nel Comune di Gallio.

E' onere del richiedente provare che le spese per le quali si chiede il finanziamento sono riferite alla unità operativa ubicata nel Comune di Gallio.

E' ammessa la partecipazione ad una sola Misura.

Articolo 4 - determinazione del contributo ed ambiti di intervento

Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è attribuito in modo proporzionale al punteggio ottenuto dalla singola impresa nel processo di valutazione della domanda di contributo. Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto delle dimensioni aziendali e della perdita di fatturato durante l'esercizio 2021 rispetto allo stesso periodo dell'anno 2019.

La determinazione dei punteggi avverrà mediante analisi dei seguenti criteri di valutazione:

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Criteri per strutture ricettive di cui alla Misura n. 1: contributo totale € 19.000,00</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Dimensioni delle struttura ricettiva:

Contributo destinato alla presente sottomisura: € 14.000,00

- fino a 10 posti letto: 1 punti
- da 11 a 30 posti letto: 10 punti
- da 31 a 50 posti letto: 35 punti
- oltre 50 posti letto: 50 punti

Formula per il calcolo del contributo riconosciuto all'impresa:

$$C \text{ (contributo singola impresa)} = \frac{M \text{ (totale contributo € 14.000,00)} \times P \text{ (punteggio singola ditta)}}{SP \text{ (sommatoria di tutti i punteggi ottenuti dalle singole ditte)}}$$

2. Percentuale di diminuzione del fatturato nel periodo gennaio-dicembre 2021, rispetto allo stesso periodo del 2019²:

Contributo destinato alla presente sottomisura: € 5.000,00

- fino al 10%: 10 punti
- oltre il 10% e fino al 20%: 15 punti

² Si specifica che nel caso di imprese che hanno iniziato l'attività nel 2019 il parametro annuale si determina calcolando il fatturato medio giornaliero da inizio attività, dato poi moltiplicato per 365 al fine di avere il fatturato annuale

- oltre il 20% e fino al 40%: 25 punti
- oltre il 40%: 30 punti

Formula per il calcolo del contributo riconosciuto all'impresa:

Formula per il calcolo del contributo riconosciuto all'impresa:

$$C \text{ (contributo singola impresa)} = \frac{M \text{ (totale contributo € 5.000,00)} \times P \text{ (punteggio singola ditta)}}{SP \text{ (sommatoria di tutti i punteggi ottenuti dalle singole ditte)}}$$

**Criteria per attività commerciali-artigianali di cui alla Misura n. 2:
contributo totale € 8.980,48**

Percentuale di diminuzione del fatturato nel periodo gennaio-dicembre 2021, rispetto allo stesso periodo del 2019:

- fino al 10%: 10 punti
- oltre il 10% e fino al 20%: 15 punti
- oltre il 20% e fino al 40%: 25 punti
- oltre il 40%: 30 punti

Formula per il calcolo del contributo riconosciuto all'impresa:

$$C \text{ (contributo singola impresa)} = \frac{M \text{ (totale contributo € 8.980,48)} \times P \text{ (punteggio singola ditta)}}{SP \text{ (sommatoria di tutti i punteggi ottenuti dalle singole ditte)}}$$

Articolo 5 - Cumulo

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

Articolo 6 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma digitale, accessibile al seguente link http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=wt00036952
L'accesso alla piattaforma di gestione delle istanze sarà possibile tramite SPID o, per le persone giuridiche, compilando il modulo di richiesta di nome utente e password dalla piattaforma. La richiesta dei codici di accesso per le persone giuridiche richiede la trasmissione di un documento di identità valido e fino a 48 ore per il controllo e il rilascio di username e password. Il Comune di Gallio non è responsabile per la mancata consegna della domanda dovuta a tempi tecnici di rilascio dei codici di accesso.
2. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti e/o gli altri dati di cui ai precedenti articoli da 3 a 5, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, potranno essere oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
3. È ammissibile una sola richiesta di contributo per ogni soggetto richiedente per una sola Misura di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Articolo 7 - Termini di presentazione delle istanze

Le domande dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita piattaforma indicata al precedente articolo 6 a partire dalle ore 12.00 del giorno successivo la pubblicazione del presente avviso **fino alle ore 23:59 del 30 novembre 2022.**

Articolo 8 - Valutazione delle istanze

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

- Ricevibilità e ammissibilità con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Commercio
- Accertamento della regolarità formale dell'istanza mediante la verifica:
 1. della presentazione entro i termini di scadenza;
 2. della presentazione della domanda redatta in conformità all'Allegato A (compilabile esclusivamente in formato digitale sulla piattaforma).
 3. della presenza del documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di impresa individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 4. di quanto dichiarato nelle istanze da parte dei diretti interessati (iscrizione Registro Imprese, R.E.A., Albo delle Imprese Artigiane, codice ATECO, corrispondenza dei periodi di chiusura dell'attività con la norma Nazionale/Regionale nonché corrispondenza di quanto dichiarato con documentazione già in possesso dell'Ente) mediante un accertamento d'ufficio.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Al termine della verifica di ricevibilità e ammissibilità il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammesse o non ammesse a contributo.

Per i beneficiari del contributo verrà eseguita una verifica della situazione tributaria e, in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 15 giorni per regolarizzare la propria posizione.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Gallio (www.comune.gallio.vi.it)

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

Il contributo riconosciuto al singolo soggetto economico verrà implementato sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) in carico all'azienda, come aiuto in regime De Minimis.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

Articolo 9 - Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione

degli elenchi delle domande ammesse o non ammesse a contributo.

L'erogazione del contributo rimane soggetto alla previa verifica della regolarità contributiva del soggetto beneficiario verificata a mezzo DURC. Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio dal Comune, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Il Comune assicura la pubblicità dei contributi concessi ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".

Si avverte che il Comune procederà all'erogazione del contributo solo dopo l'effettivo accredito delle somme da parte del Ministero.

Articolo 10 - Obblighi a carico del beneficiario

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 11;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

Articolo 11 - Controlli e monitoraggio

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune di Gallio procede alla revoca totale delle agevolazioni. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Articolo 12 - Tutela della privacy

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

Informativa completa sul sito web del Comune di Gallio.



Informativa Privacy

Articolo 13 - Responsabile del procedimento ed informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Bertacco - Responsabile dell'Area 5 "Personale e Commercio".

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: francesco.bertacco@comune.gallio.vi.it oppure telefonando al numero 0424.447911.

Articolo 14 - Clausola di salvaguardia

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Gallio che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di sospendere o revocare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.



IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
Ufficio Commercio

dott. Francesco Bertacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa